

**Program nauczania języka angielskiego**  
**Kurs standardowy 60 godzin**  
**Poziom A2**

## **Spis treści**

1. Opis programu
  - 1.1. Adresaci programu
  - 1.2. Realizacja programu
  - 1.3. Zasady rekrutacji uczestników
2. Cele nauczania
  - 2.1. Ogólne cele
  - 2.2. Szczegółowe cele
3. Zakres tematyczny
4. Treści nauczania
  - 4.1. Gramatyka
  - 4.2. Słownictwo
  - 4.3. Sprawności językowe
5. Realizacja programu
  - 5.1. Formy pracy
  - 5.2. Przykładowe techniki nauczania
  - 5.3. Konspekt lekcji (Lesson plan)
6. Osiągnięcia uczniów i techniki ich oceniania
  - 6.1. Kontrola bieżąca
  - 6.2. Testy
  - 6.3. Egzamin ustny
  - 6.4. Ocena opisowa (Progress Reports)
  - 6.5. Dyplom
7. Materiały dydaktyczne
  - 7.1. Podstawowe pomoce naukowe
  - 7.2. Dodatkowe materiały
  - 7.3. Literatura dodatkowa
8. Bibliografia

# **1. OPIS PROGRAMU**

## **1.1 ADRESACI PROGRAMU**

Niniejszy program adresowany jest do:

- a) nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje do nauczania języka angielskiego jako języka obcego,
- b) dyrektorów szkół, celem zapewnienia nauczycielom warunków realizacji tego programu,
- c) słuchaczy biorących udział w kursie w celu zapoznania się z wymaganiami na tym etapie edukacji,
- d) zainteresowanych rodziców pragnących zapoznać się z wymaganiami na tym etapie edukacji.

## **1.2 REALIZACJA PROGRAMU**

Podstawowe warunki realizacji programu to 60 godzin lekcyjnych ; zajęcia odbywają się w blokach dwa razy w tygodniu po 2 godziny lub raz w tygodniu po 4 godziny

## **1.3 ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW**

Rekrutacja uczestników odbywa się etapowo:

### **1. Etap pierwszy – test kwalifikacyjny**

Słuchacze proszeni są o napisanie testu kwalifikującego (placement test) ukazującego zakres znajomości gramatyki i słownictwa języka angielskiego.

### **2. Etap drugi – rozmowa kwalifikacyjna**

Rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona przez przeszkolonego nauczyciela lub dyrektora, służy potwierdzeniu wyniku uzyskanego na teście kwalifikacyjnym oraz sprawdza umiejętności komunikowania się wymagane do zakwalifikowania się na dany poziom.

### **3. Etap trzeci – kwalifikacja**

Po napisaniu testu kwalifikacyjnego oraz odbyciu rozmowy kwalifikacyjnej słuchacz kierowany jest na odpowiedni do jego umiejętności poziom.

## **2. Cele nauczania**

### **2.1 CELE OGÓLNE**

Cele ogólne niniejszego programu nauczania zakładają wszechstronny i harmonijny rozwój słuchacza, zakładający:

#### **1. Znajomość środków językowych**

Słuchacz zaznajamia się z zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), których znajomość jest wymagana na podstawowym poziomie nauczania opisanych szczegółowo w pkt 3.

#### **2. Rozumienie wypowiedzi**

Słuchacz rozumie bardzo proste i krótkie wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie i powoli, w standardowej odmianie języka, a także krótkie i proste wypowiedzi pisemne, w zakresie opisanym szczegółowo w pkt 3.

#### **3. Tworzenie wypowiedzi**

Słuchacz potrafi samodzielnie sformułować prostą wypowiedź pisemną i ustną w zakresie opisanym szczegółowo w pkt 3.

#### **4. Reagowanie na wypowiedzi**

Słuchacz posiada umiejętność uczestniczenia w prostej rozmowie. W typowych sytuacjach językowych reaguje w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub pisemnie, w zakresie opisanym szczegółowo w pkt 3.

Opanowanie wiedzy i umiejętności językowych na tym poziomie nauczania podlegających ocenie według kryteriów opisanych w pkt 6 umożliwia słuchaczowi kontynuowanie nauki na poziomie wyższym zgodnie z opisami umiejętności językowych, które zostały zdefiniowane przez CEFR (Common European Framework of Reference – Europejski System Opisu Kształcenia Językowego).

Poziom podstawowy	A1	Osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie i potrafi stosować potoczne wyrażenia i bardzo proste wypowiedzi dotyczące konkretnych potrzeb życia codziennego. Potrafi formułować pytania z zakresu życia prywatnego, dotyczące np.: miejsca, w którym mieszka, ludzi, których zna i rzeczy, które posiada oraz odpowiadać na tego typu pytania. Potrafi przedstawiać siebie i innych. Potrafi prowadzić prostą rozmowę pod warunkiem, że rozmówca mówi wolno, zrozumiale i jest gotowy do pomocy.
	A2	Osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie wypowiedzi i często używane wyrażenia w zakresie tematów związanych z życiem codziennym (są to na przykład: bardzo podstawowe informacje dotyczące osoby rozmówcy i jego rodziny, zakupów, otoczenia, pracy). Potrafi porozumiewać się w rutynowych, prostych sytuacjach komunikacyjnych, wymagających jedynie bezpośredniej wymiany zdań na tematy znane i typowe. Potrafi w prosty sposób opisywać swoje pochodzenie i otoczenie, w którym żyje, a także poruszać sprawy związane z najważniejszymi potrzebami życia codziennego.

Poziom samodzielności	B1	Osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych jej spraw i zdarzeń typowych dla pacy, szkoły, czasu wolnego itd. Potrafi radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, które mogą się zdarzyć w czasie podróży w regionie, gdzie mówi się danym językiem. Potrafi tworzyć proste, spójne wypowiedzi ustne lub pisemne na tematy, które są jej znane bądź ją interesują. Potrafi opisywać doświadczenia, zdarzenia, nadzieje, marzenia i zamierzenia, krótko uzasadniając bądź wyjaśniając swoje opinie i plany.
	B2	Osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie z rozumieniem dyskusji na tematy techniczne z zakresu jej specjalności. Potrafi porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, by prowadzić normalną rozmowę z rodzimym użytkownikiem języka, nie powodując przy tym napięcia u którejkolwiek ze stron. Potrafi - w szerokim zakresie tematów - formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne, a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, rozważając wady i zalety różnych rozwiązań.

Poi- zom- bieg- łość i	C1	Osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie szeroki zakres trudnych, dłuższych tekstów, dostrzegając także znaczenia ukryte, wyrażone pośrednio. Potrafi się wypowiadać płynnie, spontanicznie, bez większego trudu odnajdując właściwe sformułowania. Skutecznie i swobodnie potrafi posługiwać się językiem w kontaktach towarzyskich i społecznych, edukacyjnych bądź zawodowych. Potrafi formułować, jasne, dobrze zbudowane, szczegółowe, dotyczące złożonych problemów wypowiedzi ustne lub pisemne, sprawnie i właściwie posługując się regułami organizacji wypowiedzi, łącznikami, wskaźnikami zespolenia tekstu.
	C2	Osoba posługująca się językiem na tym poziomie może z łatwością zrozumieć praktycznie wszystko, co usłyszy lub przeczyta. Potrafi streszczać informacje z innych źródeł, pisanych lub mówionych w sposób spójny odtwarzając zawarte w nich tezy i wyjaśnienia. Potrafi wyrażać swoje myśli płynnie, spontanicznie i precyzyjnie, subtelnie różnicując odcienie znaczeniowe nawet w bardziej złożonych wypowiedziach.

## 2.2 CELE SZCZEGÓŁOWE

Celem nauki języka angielskiego na poziomie A1+ elementary jest nabycie podstawowej sprawności słuchania, mówienia, czytania oraz pisania zgodnym z CEFR (Common European Framework of Reference – Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego).

### **Słuchanie:**

- rozumie polecenia nauczyciela,
- rozumie ogólny sensu prostych sytuacji komunikacyjnych,
- umie wyszukiwać pojedyncze szczegółowe informacje w prostych wypowiedziach i dialogach.

**Mówienie:**

- zadaje proste pytania i udziela odpowiedzi,
- formułuje krótkie wypowiedzi (np. o sobie, rodzinie, swoim mieście itp.),
- opanował poprawnie wymowę w zakresie poznanego materiału.

**Czytanie:**

- rozumie ogólny sens prostych tekstów i dialogów,
- wyszukuje szczegółowe informacje w prostych tekstach i dialogach.

**Pisanie:**

- pisze krótkie, proste wypowiedzi (np. kartka pocztowa, opis osoby lub miejsca itp.),
- wypełnia formularze,
- umie poprawnie zapisać większości poznanych słów,
- umie formułować proste zdania z zastosowaniem poznanych struktur gramatycznych.

Słuchacze na tym poziomie nauczania zaznajamiani są również z podstawowymi pojęciami z zakresu kulturoznawstwa krajów anglojęzycznych (np. święta narodowe, zwyczaje itp.).

### **3. ZAKRES TEMATYCZNY**

Zakres tematyczny programu obejmuje 10 bloków tematycznych, będących odzwierciedleniem różnych sfer życia:

1. dane personalne,
2. dom,
3. praca,
4. czas wolny,
5. żywienie,
6. zakupy,
7. usługi,
8. życie rodzinne i towarzyskie,
9. uczucia,
10. podróżowanie.



Kolejność realizacji powyższych bloków tematycznych jest dowolna.

## 4. TREŚCI NAUCZANIA

### 4.1. GRAMATYKA

- Czasy (zdania twierdzące, pytające i przeczące):
  - Present Simple,
  - Present Continuous,
  - Past Simple (czasownik „be”; czasowniki regularne i nieregularne),
  - Be going to,
  - Present perfect,
- konstrukcje bezokolicznikowe i gerundialne,
- czasownik:
  - „Be” (zdania twierdzące, przeczące i pytające),
  - czasowniki modalne: can, could, have to, should,
- Rzeczownik:
  - liczba mnoga rzeczowników (formy regularne i nieregularne),
  - Possessive 's,
  - rzeczowniki policzalne i niepoliczalne,
- Przymiotnik:
  - miejsce w zdaniu,
  - stopniowanie przymiotników,
- Zaimki:
  - zaimki osobowe i przymiotniki dzierżawcze,
  - zaimki wskazujące,
  - zaimki w funkcji dopełnienia,
  - nieokreślone: some, any,
- Przedimki:
  - a / an / the,
  - miejsca i czasu,
- przysłówki częstotliwości,

- liczebniki porządkowe,
- pytania szczegółowe z użyciem słów: where / when / who / why / how much / how,
- konstrukcja there is / there are (zdania twierdzące, przeczące i pytające)

## 4.2. SŁOWNICTWO

- kolory,
- alfabet,
- literowanie,
- dni tygodnia,
- kraje i narodowości,
- cyfry 1-100,
- numery telefonów,
- zawody,
- przymiotniki określające wiek, wygląd, rozmiar przedmiotu/miejsca, nastrój,
- rodzina,
- uczucia,
- godziny,
- jedzenie i picie,
- transport,
- ubranie,
- usługi w hotelu,
- rozkład dnia,
- zajęcia w czasie wolnym,
- miesiące i daty,
- przysłowki częstotliwości,
- upodobania – czasowniki z końcówką -ing,
- miejsca w mieście i na wsi,
- sklepy i towary,
- ważne wydarzenia w życiu,
- kolokacje odczasownikowe.

### **4.3. SPRAWNOŚCI JĘZYKOWE**

#### **Mówienie:**

Uczniowie potrafią:

1. podejmować różne role w procesie komunikacji używając odpowiedniego języka,
2. formułować kilkudzaniową wypowiedź na temat życia codziennego,
3. stosować środki językowe do wyrażenia intencji, uczuć i emocji związanych z życiem codziennym,
4. stosować struktury leksykalno-gramatyczne oraz właściwą wymowę tak, aby wypowiedź była zrozumiała.
5. Stosować umiejętności:
  - a. uzyskiwania i udzielania wskazówek i informacji,
  - b. wyrażania: prośby, polecenia, podziękowanie itp.,
  - c. opisywania: osób, przedmiotów, miejsc, zjawisk i czynności,
  - d. relacjonowania wydarzeń,
  - e. prowadzenia negocjacji w życiu codziennym,
  - f. przedstawiania i uzgadniania swoich oraz innych opinii.

#### **Słuchanie:**

Uczniowie potrafią:

1. wybrać i zrozumieć określone informacje z tekstu, który nie jest dla nich w pełni zrozumiały,
2. zrozumieć autentyczny materiał np.: wywiad, reklamę, ogłoszenie, dialog itp. w stopniu który pozwoli im:
  - a. na określenie głównej myśli tekstu,
  - b. wychwycenie określonych informacji,
  - c. stwierdzenie, iż tekst zawiera określone informacje,
  - d. wyselekcjonowanie określonej informacji,
  - e. określenie intencji autora, funkcji lub / i rodzaju tekstu.

### **Czytanie:**

Uczniowie potrafią:

1. czytać w celu określenia:
  - a. głównej myśli tekstu,
  - b. wychwycenia określonych informacji,
2. czytać różnego rodzaju teksty np.: ogłoszenia, menu, listy oraz proste teksty narracyjne.

### **Pisanie:**

Uczniowie potrafią:

1. wypełniać formularze,
2. napisać krótki tekst użytkowy stosując odpowiednie środki stylistyczno-gramatyczne takie jak np.:
  - a. notatka,
  - b. e-mail,
  - c. wiadomość.
3. Poprawnie stosować interpunkcje i zasady pisowni.

## **5. REALIZACJA PROGRAMU**

Biorąc pod uwagę w/w cele ogólne, program nie rekomenduje jednej słusznej metody nauczania. Proponuje on podejście eklektyczne, które umożliwia wybór technik i form pracy odpowiednich dla danej grupy słuchaczy. Zaleca się stosowanie wielu różnorodnych technik nauczania, tak aby dotrzeć do każdego słuchacza i w pełni wykorzystać jego potencjał.

Nasza placówka szczególny nacisk kładzie na wykształcenie szeroko rozumianej **kompetencji komunikacyjnej**. Takie podejście prezentuje też powszechnie akceptowany dokument Rady Europy – *Europejski System Opisu Kształcenia Językowego*.

Kształtowaniu kompetencji komunikacyjnej sprzyja taka organizacja procesu dydaktycznego, w której słuchacz może uczestniczyć w możliwie wielu organizowanych przez nauczyciela

sytuacjach, które gwarantują wykorzystanie języka obcego w sposób zbliżony do naturalnych sytuacji komunikowania się w życiu codziennym.

Praca ta może być również wspomagana przez podejście Task-Based Learning. Słuchacze mają osiągnąć określony cel komunikacyjny przy użyciu posiadanej wiedzy.

Podejściu komunikacyjnym w głównej mierze przeważają ćwiczenia mające charakter aktywizujący np. dialogi, dyskusje, symulacje.

W zakresie nauczania gramatyki proponuję się stosowanie metody indukcyjnej polegającej na samodzielnym odkrywaniu zjawisk systematycznie pojawiających się w języku przez słuchacza oraz samodzielnego formułowania hipotez dotyczących reguł gramatycznych.

W zakresie nauczania słownictwa proponowane jest podejście leksykalne, kładące nacisk na nauczanie i zapamiętywanie wyrazów w kontekście oraz w związkach z innymi wyrazami (np. kolokacje, idiomy).

### **5.1 Formy pracy**

Ze względu na przedstawione powyżej cele, program ten zakłada różnorodne formy interakcji na zajęciach:

- praca w parach,
- praca w grupach,
- praca indywidualna,
- praca z całą grupą,
- praca indywidualna w domu (np. przygotowywanie projektów).

### **5.2 Techniki nauczania**

Biorąc pod uwagę, że placówka nie rekomenduje jednej słusznej metody nauczania nauczyciel posiada wolność wyboru zadań i technik nauczania odpowiednich dla danej grupy w zależności od aktualnego poziomu rozwoju językowego i potrzeb słuchaczy.

Przykładowe techniki nauczania umiejętności językowych wykorzystywane w wymienionych powyżej metodach nauczania języka angielskiego jako języka obcego:

- pytania prawda/fałsz,
- pytania wielokrotnego wyboru,

- uzupełnianie luk,
- dryle,
- symulacje, odgrywanie ról,
- gry i zabawy komunikacyjne,
- ćwiczenia z luką informacyjną,
- dialogi, dyskusje,
- układanie informacji we wskazanej kolejności.

### **5.3 Konspekt lekcji (Lesson plans)**

Każdy nauczyciel zobowiązany jest do przedstawienia konspektu lekcji (Lesson plan) przed każdymi zajęciami przez cały okres trwania kursu do wglądu Dyrektora ds. Edukacji.

## **6. OSIĄGNIĘCIA UCZNIÓW I TECHNIKI ICH OCENIANIA**

Jedną z fundamentalnych ról nauczyciela w procesie nauczania jest systematyczne ocenianie postępów słuchacza. Ma ono ogromne znaczenie nie tylko dla nauczyciela, dostarczając mu informacji na temat efektów jego pracy, jak również dla słuchaczy i ich rodziców.

### **6.1 KONTROLA BIEŻĄCA**

Kontrola bieżąca może przybrać formę obserwacji słuchaczy na lekcji (np. w trakcie wykonywania poleceń nauczyciela) lub pisemnego zadania domowego. Nie zaleca się stosowania kartkówek lub też ustnego sprawdzania nabytej wiedzy. Zaleca się wspólne wykonywanie zadań i ćwiczeń, demonstrowanie wiedzy i umiejętności w pracy projektowej, mini dialogach czy scenkach nadzorowanych i kierowanych przez nauczyciela.

### **6.2 TESTY**

Każdy słuchacz zobowiązany jest do napisania dwóch testów pisemnych w ciągu trwania kursu. Każdy test pisemny sprawdza wiedzę z zakresu gramatyki i słownictwa oraz bada następujące umiejętności: słuchania, czytania i pisanie.

Przyznawanie ocen literowych na testach pisemnych przebiega według następującego schematu:

100-85%	A	Ocena pozytywna
84-75%	B	Ocena pozytywna
74-65%	C	Ocena pozytywna
64-50%	D	Ocena negatywna
Poniżej 50%	E	Ocena negatywna

W przypadku, gdy słuchacz otrzyma ocenę negatywną D na teście pisemnym zaleca się aby przeprowadzić z nim rozmowę w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji. Sprawdzane są również nieobecności słuchacza na zajęciach. W przypadku znacznej ilości nieobecności proponuje się słuchaczowi nadrobienie materiału na zajęciach indywidualnych przeprowadzonych przez Dyrektora ds. Edukacji lub nauczyciela wyznaczonego przez niego. W przypadku, gdy przyczyny uzyskania oceny negatywnej D są inne niż nieobecności, zaleca się przygotowanie dodatkowych ćwiczeń i materiałów dla słuchacza przez prowadzącego nauczyciela pod nadzorem Dyrektora ds. Edukacji do momentu uzyskania przez słuchacza zadowalających postępów wykazanych na ćwiczeniach dodatkowych.

W przypadku uzyskania oceny negatywnej E przez słuchacza na teście pisemnym zalecana jest procedura postępowania jak w przypadku otrzymania oceny D jednakże w razie braku poczynienia znacznych postępów zalecane jest przesunięcie słuchacza na niższy poziom.

### **6.3 EGZAMIN USTNY**

Na końcu kursu każdy słuchacz zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminu ustnego. Na egzaminie ustnym oceniane są:

- gramatyka (grammar) 1-5 pkt,
- słownictwo (vocabulary) 1-5 pkt,
- precyzja i poprawność wypowiedzi (accuracy) 1-5 pkt,
- płynność wypowiedzi (fluency) 1-5 pkt,
- wymowa (pronunciation) 1-5 pkt.

Maksymalnie słuchacz może uzyskać 25 pkt.

Ocenianie egzaminu ustnego przebiega według następującego schematu:

25-22 pkt	A	Ocena pozytywna – bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe, wypowiedź płynna, poprawna wymowa i intonacja
21-19 pkt	B	Ocena pozytywna - dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe, nieliczne zakłócenia w płynności wypowiedzi, nieliczne błędy w wymowie i intonacji.
18-17 pkt	C	Ocena pozytywna - zadowalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe, zakłócenia w płynności wypowiedzi, błędy w wymowie i intonacji.
16-13 pkt	D	Ocena negatywna - ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe, brak płynności wypowiedzi, liczne błędy w wymowie i intonacji.
12-0 pkt	E	Ocena negatywna - znikoma znajomość słownictwa i struktur językowych, bardzo liczne błędy językowe, brak płynności wypowiedzi, liczne błędy w wymowie i intonacji.

#### **6.4 OCENA OPISOWA (PROGRESS REPORTS)**

Oceny opisowe (Progress reports) przygotowywane są dwa razy w ciągu trwania kursu po wypracowaniu 60 godzin.

Po wypracowaniu 60 godzin ocena obejmuje opis umiejętności i wiedzy słuchacza (słuchanie, pisanie, czytanie, gramatyka, mówienie) oraz ogólny komentarz na temat poczynionych postępów. Ocena opisowa zawiera również informacje dla słuchacza w jaki sposób może poprawić swoje umiejętności językowe. Szczególny nacisk w ocenie opisowej kładziony jest na motywację i zachęcenie słuchacza do dalszej pracy.

Każda ocena opisowa (po 30 godzinach) zawiera:

- Imię i nazwisko słuchacza
- Poziom grupy
- Grupa kursanta



- Imię i nazwisko lektora
- Okres podlegający kontroli
- Ocenę opisową za umiejętności: mówienie i słuchania oraz czytania i pisanie oraz ocenę literową
- Ogólny komentarz
- Wyniki z dwóch testów ( procenty oraz ocena literowa)
- Frekwencja ( procenty)

Po wypracowaniu 60 godzin ocena opisowa (Final Progress report) obejmuje:

- Imię i nazwisko słuchacza,
- Poziom grupy,
- Grupę kursanta,
- Imię i nazwisko lektora,
- Okres podlegający kontroli,
- Ocenę literową dla umiejętności mówienia i słuchania, czytania i pisanie (bez oceny opisowej),
- Podsumowanie kursu ,
- Rekomendacja,
- Wyniki z czterech testów (procentowe),
- Wynik egzaminu ustnego (procentowy),
- Frekwencja (procentowa),
- Ocenę końcową (literowa),

W ustalaniu oceny końcowej brane pod uwagę są następujące czynniki:

- wyniki z testów pisemnych,
- wynik egzaminu ustnego,
- praca oraz zaangażowanie słuchacza na zajęciach opisane i ocenione w Ocenie Opisowej (Progress Report)

Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen:

### Kryteria oceniania ogólne

	<b>Ocena negatywna E</b>	<b>Ocena negatywna D</b>	<b>Ocena pozytywna C</b>	<b>Ocena pozytywna B</b>	<b>Ocena pozytywna A</b>
Znajomość środków językowych	Kursant nie spełnia kryteriów na ocenę D	Kursant zna niewiele podstawowych słów i wyrażeń, popelnia liczne błędy w ich zapisie i wymowie, zna część wprowadzonych struktur gramatycznych, popelnia liczne błędy leksykalno- gramatyczne we wszystkich typach zadań	Kursant zna część wprowadzonych słów i wyrażeń, popelnia sporo błędów w ich zapisie i wymowie, zna większość wprowadzonych struktur gramatycznych, popelnia sporo błędów leksykalno- gramatycznych w trudniejszych zadaniach	Kursant zna większość wprowadzonych słów i wyrażeń, zwykle poprawnie je zapisuje i wymawia, zna wszystkie wprowadzone struktury gramatyczne, popelnia nieliczne błędy leksykalno- gramatyczne	Kursant zna wszystkie wprowadzone słowa i wyrażenia, poprawnie je zapisuje i wymawia, zna wszystkie wprowadzone struktury gramatyczne, popelnia sporadyczne błędy leksykalno- gramatyczne, które zwykle potrafi samodzielnie poprawić
Rozumienie wypowiedzi	Kursant nie spełnia kryteriów na ocenę D	Kursant rozumie polecenia nauczyciela, ale w niewielkim stopniu rozwiązuje zadania na słuchanie, rozumie ogólny sens przeczytanych tekstów, ale w niewielkim stopniu rozwiązuje zadania na czytanie	Kursant rozumie polecenia nauczyciela, częściowo poprawnie rozwiązuje zadania na czytanie i słuchanie	Kursant rozumie polecenia nauczyciela, poprawnie rozwiązuje zadania na czytanie i słuchanie	Kursant rozumie polecenia nauczyciela, poprawnie rozwiązuje zadania na czytanie i słuchanie, zwykle potrafi uzasadnić swoje odpowiedzi

Tworzenie wypowiedzi	Kursant nie spełnia kryteriów na ocenę D	Kursant przekazuje niewielką część istotnych informacji, wypowiedzi nie są płynne i są bardzo krótkie, wypowiedzi są w dużym stopniu nielogiczne i niespójne, stosuje wąski zakres słownictwa i struktur liczne błędy czasami zakłócają komunikację	Kursant przekazuje część istotnych informacji, wypowiedzi nie są zbyt płynne i są dość krótkie, wypowiedzi są częściowo nielogiczne i niespójne, stosuje słownictwo i struktury odpowiednie do formy wypowiedzi, popełnia sporo błędów, które nie zakłócają komunikacji	Kursant przekazuje wszystkie istotne informacje, wypowiedzi są zwykle płynne i mają odpowiednią długość, wypowiedzi są logiczne i zwykle spójne, stosuje bogate słownictwo i struktury, popełnia nieliczne błędy	Kursant przekazuje wszystkie informacje, wypowiedzi są płynne i mają odpowiednią długość, wypowiedzi są logiczne i spójne, stosuje bogate słownictwo i struktury, popełnia sporadyczne błędy
Reagowanie na wypowiedzi	Kursant nie spełnia kryteriów na ocenę D	Kursant czasami reaguje na wypowiedzi w prostych i typowych sytuacjach z życia codziennego, zadaje najprostsze pytania, które wprowadzono w podręczniku i czasami odpowiada na	Kursant zwykle reaguje na wypowiedzi w prostych i typowych sytuacjach z życia codziennego, odpowiada na większość pytań oraz zadaje niektóre z nich	Kursant zwykle poprawnie reaguje na wypowiedzi w prostych sytuacjach z życia codziennego, zadaje pytania i odpowiada na nie	Kursant poprawnie reaguje na pytania i wypowiedzi w prostych sytuacjach z życia codziennego, samodzielnie zadaje pytania i wyczerpująco odpowiada na nie
Przetwarzanie wypowiedzi	Kursant nie spełnia kryteriów na ocenę D	Kursant zapisuje niewielką część informacji z tekstu słuchanego lub czytanego	Kursant zapisuje część informacji z tekstu słuchanego lub czytanego	Kursant zapisuje lub przekazuje ustnie większość informacji z tekstu słuchanego lub czytanego	Kursant zapisuje lub przekazuje ustnie informacje z tekstu słuchanego lub czytanego
Inne kryteria	Kursant zwykle nie okazuje zainteresowania przedmiotem, zwykle nie jest aktywny na lekcji, zwykle nie jest przygotowany do zajęć, zwykle nie odrabia pracy domowej	Kursant rzadko okazuje zainteresowanie przedmiotem, rzadko jest aktywny na lekcji, często nie jest przygotowany do zajęć, często nie odrabia pracy domowej	Kursant czasami okazuje zainteresowanie przedmiotem, czasami jest aktywny na lekcji, zwykle jest przygotowany do zajęć, zwykle odrabia pracę domową	Kursant okazuje zainteresowanie przedmiotem, jest aktywny na lekcji, zwykle jest przygotowany do zajęć, regularnie odrabia pracę domową	Kursant okazuje duże zainteresowanie przedmiotem, jest bardzo aktywny na lekcji, jest przygotowany do zajęć, regularnie odrabia pracę domową

### **Uwagi do poniższych kryteriów oceniania:**

W kryteriach oceniania nie zostały uwzględnione oceny: E. Uczeń otrzymuje ocenę E jeśli nie spełnia kryteriów na ocenę D, czyli nie opanował podstawowej wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalszą naukę, oraz nie potrafi wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności.

## **6.5 DYPLOM**

Po spełnieniu wszystkich wymogów formalnych (napisanie dwóch testów pisemnych oraz przystąpienie do egzaminu ustnego) każdy słuchacz otrzymuje dyplom ukończenia kursu z oceną końcową (literową).

Uzyskanie pozytywnej oceny końcowej (A, B lub C) uprawnia słuchacza do kontynuowania nauki na wyższym poziomie.

Uzyskanie oceny końcowej negatywnej (D lub E) nie dyskwalifikuje słuchacza z możliwości kontynuacji nauki na wyższym poziomie. Słuchacz taki może skorzystać z pomocy nauczyciela lub Dyrektora ds. Edukacji w celu nadrobienia materiału. Następnie słuchacz może przystąpić do testu kwalifikacyjnego i przy spełnieniu wszystkich wymogów formalnych (patrz pkt 1.3 Zasady rekrutacji) może zostać przyjęty na kurs o wyższym poziomie nauczania.

Alternatywą jest również indywidualny tok nauczania w szczególności dla słuchaczy z dużymi trudnościami w przyswajaniu języków obcych.

## **7. Materiały nauczania**

### **7.1 Podstawowe pomoce naukowe:**

- Podręcznik słuchacza,
- Zeszyt ćwiczeń,
- Podręcznik dla nauczyciela,
- Zestaw płyt CD do użycia przez nauczyciela,

- Testy.

### **7.2 Dodatkowe materiały:**

- Słowniki,
- CD-ROM,
- Materiały audiowizualne (np. DVD, podcasty itp.),
- Materiały dodatkowe przygotowane przez nauczycieli zgodnie z potrzebami słuchaczy, lub materiały pozyskane z Internetu lub innych źródeł.

### **7.3 Literatura dodatkowa (służąca doskonaleniu umiejętności słuchaczy):**

- Oxford Bookworms – kolekcja książek (poziom Starter) dostępna w szkolnej bibliotece,
- Murphy R., Essential Grammar in Use, Cambridge 2002,
- Azar B., Basic English Grammar, New Jersey 1995.

## **8. BIBLIOGRAFIA**

1. Komorowska H., O programach prawie wszystko, Warszawa 1990,
2. Program nauczania języka angielskiego jako pierwszego języka angielskiego – kurs początkowy, Oxford 2002,
3. Harmer J, The practice of English Language Teaching, Harlow 2009,
4. [www.oup.com](http://www.oup.com)
5. [www.cambridge.org.pl](http://www.cambridge.org.pl)
6. [http://www.cke.edu.pl/images/stories/Inf\\_mat\\_od2008/angielski\\_a.pdf](http://www.cke.edu.pl/images/stories/Inf_mat_od2008/angielski_a.pdf)
7. [http://fds.oup.com/www.oup.com/pdf/elt/pl/program\\_b.pdf?cc=pl](http://fds.oup.com/www.oup.com/pdf/elt/pl/program_b.pdf?cc=pl)

