

## **Cele uczenia się – poziom FCE**

### **Język Angielski Poziom B2**

Celem nauki języka angielskiego na poziomie FCE jest nabycie sprawności słuchania, mówienia, czytania oraz pisania zgodnym z CEFR (Common European Framework of Reference – Europejskim systemem opisu kształcenia językowego). W przypadku kursu przygotowującego do egzaminu FCE celem nauki jest również wprowadzenie technik egzaminacyjnych oraz zapoznanie się kursantów w formacie egzaminu.

#### Słuchanie:

Kursant rozumie:

- polecenia nauczyciela
- ogólny sens prostych sytuacji komunikacyjnych Kursant umie:
  - wyszukać pojedyncze informacje w prostych wypowiedziach i dialogach

#### Mówienie:

Kursant umie:

- zadawać proste pytania i udzielać na nie odpowiedzi
- formułować krótkich wypowiedzi (np. o sobie, rodzinie, swoim mieście itp.)
- poprawnie wymawiać wyrazy w zakresie poznanego materiału

#### Czytanie:

Kursant rozumie:

- ogólny sens prostych tekstów i dialogów Kursant umie:
  - wyszukiwać szczegółowych informacji w prostych tekstach i dialogach

#### Pisanie:

Kursant umie:

- pisać krótkie i proste wypowiedzi (np. kartka pocztowa, opis osoby lub miejsca itp.)
- wypełnić proste formularze
- poprawnie zapisać większości poznanych słów
- formułować proste zdania z zastosowaniem poznanych struktur gramatycznych

Słuchacze na tym poziomie nauczania zaznajamiani są również z podstawowymi pojęciami z zakresu kulturoznawstwa krajów angielskojęzycznych (np. święta narodowe, zwyczaje itp.).

## **1. ZAKRES TEMATYCZNY**

Zakres tematyczny programu obejmuje 12 bloków tematycznych, będących odzwierciedleniem różnych sfer życia:

1. Rodzina
2. Muzyka
3. Jedzenie
4. Rozrywka
5. Praca
6. Sport
7. Przyjaźń
8. Przygoda
9. Przestępczość
10. Komunikacja
11. Technologia

Kolejność realizacji powyższych bloków tematycznych jest dowolna.

## **2. TREŚCI NAUCZANIA**

### **2.1 GRAMATYKA**

- Czesy present simple and continuous, past simple and continuous , present perfect simple and continuous, future perfect simple and continuous, future continuous
- Pytania pośrednie i bezpośrednie
- Strona bierna
- Formy: used to, be used to, get used to
- Wyrażenie żalu dotyczące teraźniejszości i przeszłości ( wish / if only)
- Zdania warunkowe ; 0, I, II, III, mixed conditional oraz alternatywy
- Czasowniki modalne : zakaz, pozwolenie, umiejętność, nakaz
- Czasowniki modalne – dedukcja w przeszłości,
- Formy ING oraz Infinitive
- Mowa zależna oraz czasowniki „ reporting verbs
- Zdania warunkowe
- Imiesłowy : teraźniejszy i przeszły
- Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne

### **2.2 SŁOWNICTWO**

- Czas wolny
- Przestępczość
- Jedzenie
- Rodzina
- Rozrywka
- Praca
- Technologia
- Ed/ ing przymiotniki
- Idiomy
- Czasowniki złożone
- Kolokacje

### **3 FUNKCJE JĘZYKOWE**

#### **3.1 MÓWIENIE**

Uczniowie potrafią:

- Podejmować różne role w procesie komunikacji
- Formułować wypowiedź na tematy związane z przerobionym słownictwem
- Stosować środki językowo do wyrażenia intencji , uczuć i emocji związanych z życiem codziennym
- Stosować struktury leksykalno – gramatyczne oraz właściwą wymowę tak aby wypowiedź była zrozumiała
- Stosować umiejętności:
  - uzyskiwania i udzielania wskazówek i informacji
  - wyrażania: prośby, polecenia, podziękowanie itp.
  - opisywanie : osób ,przedmiotów ,miejsc, zjawisk i czynności
  - relacjonowanie wydarzeń
  - prowadzenie negocjacji w życiu codziennym
  - przedstawianie i uzgadnianie swoich oraz innych opinii.

#### **3.2 SŁUCHANIE**

Uczniowie potrafią::

- Wybrać i zrozumieć określone informacje z tekstu który nie jest dla nich w pełni zrozumiały
- Zrozumieć autentyczny materiał np.: wywiad, reklamę , ogłoszenie, dialog itp. w stopniu który pozwoli im:
  - na określenie głównej myśli tekstu
  - wychwycenie określonych informacji
  - stwierdzenie iż tekst zawiera określone informacje
  - wyselekcjonowanie określonej informacji
  - określenie intencji autora, funkcji lub / i rodzaju tekstu

#### **3.3 CZYTANIE**

Uczniowie potrafią:

- Czytać w celu określenia:
  - głównej myśli tekstu
  - wychwycenia określonych informacji
- Czytać różnego rodzaju teksty np.: ogłoszenia, broszury , listy , artykuły, raporty oraz quizy

#### **3.4 PISANIE**

Uczniowie potrafią:

- Napisać tekst użytkowy stosując odpowiednie środki stylistyczno – gramatyczne takie jak np.:

- Nieformalny mail
- Opowiadanie
- List z zażaleniem
- Esej
- quizy
- Raport
- Artykuł
- Recenzje

- Poprawnie stosować interpunkcje i zasady pisowni